

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ TARIMSAL UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Danışmanlık Hizmeti Sunma ve Bilgilendirme	1- Talep yazısı ve konusuna göre ekli belgeler	10 İŞ GÜNÜ
2	Analiz, Hizmet ve Üretim Gelirlerinin Tahakkuk, Tahsil ve Kayıt İşlemleri	1- Analiz talep formu 2- Fatura belgesi	5 İŞ GÜNÜ
3	Bitkisel ve Hayvansal Üretim Planlama ve Uygulama	1- Üretim planı 2- Arazi/tesis kullanım formu	SÜREKLİ
4	Tarımsal Araştırma ve Proje Yürütme Hizmetleri	1- Proje başvuru formu 2- Etik kurul izni (gerekliyse) 3- İlgili belgeler	PROJE SÜRESİNCE
5	Laboratuvar Analiz Hizmetleri	1- Analiz talep formu 2- Numune teslim tutanağı	5-10 İŞ GÜNÜ
6	Üniversite Bünyesindeki Öğrencilere Mesleki Uygulama ve Staj Hizmeti	1- Staj başvuru formu 2- Öğrenci belgesi	SÜREKLİ
7	Danışmanlık ve Bilirkişilik Hizmetleri	1- Talep yazısı 2- Konu ile ilgili belgeler	15 İŞ GÜNÜ
8	Merkez Birim Faaliyet Raporunun Hazırlanması		1 AY
9	Tarımsal Uygulama ve Araştırma Projelerine Ait Raporların Hazırlanması	1- Proje faaliyet raporları 2- İlgili belgeler	1 AY
10	Toplam Kalite Yönetimi ve Tarımsal Standartların Uygulanması	1- İzleme formları 2- Ölçme formları 3- İyileştirme çizelgeleri 4- İstatistiki bilgiler	SÜREKLİ
11	Merkez Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme (ADEK) Raporu	1- YÖDEK rehberi ekindeki performans göstergeleri ile ilgili tablolar	2 AY
12	Merkezin Görev Alanına Giren Konularda Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme		SÜREKLİ
13	Taşınır İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi	1- Taşınır işlem fişi 2- Devir işlem fişi 3- Kayıttan düşme teklif fişi	Evrakın teslim edildiği günü takip eden 1-3 iş günü içinde
14	Merkez İç Kontrol Sistemi ve Standartları		SÜREKLİ
15	Ön Mali Kontrol İşlemleri (Harcama Belgeleri)	1- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine istinaden hazırlanan belgeler	3 İŞ GÜNÜ
16	Ön Mali Kontrol İşlemleri (İhale İşlemleri)	1- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereği hazırlanan standart formlar ve ihale işlem dosyası	3 İŞ GÜNÜ
17	Merkez Mali İş ve İşlemlerin İzlenmesi	1- Talep yazısı ve konusuna göre ekli belgeler	1 İŞ GÜNÜ
18	Yönetim Bilgi Sistemleri Uygulamaları		SÜREKLİ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvurulmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk müracaat yeri:

İsim : Doç. Dr. Bekir Bülent ARPACI

Unvan : Merkez Müdürü

Tel: 0348 814 26 66

Adres : Kilis 7 Aralık Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkez
Kampüsü / KİLİS

İkinci müracaat yeri:

İsim : Dr. Öğr. Üyesi Mehmet KOÇ

Unvan : Müdür Yardımcısı

Tel: 0348 814 26 66

Adres : Kilis 7 Aralık Üniversitesi Tarımsal Uygulama ve Araştırma Merkezi Merkez
Kampüsü / KİLİS